



Meldregeling klokkenluiders

Versie 1.0 – December 2023

Meldregeling klokkenluiders

1 Definities en uitleg

1.1 In deze meldregeling (de **Regeling**) hebben de volgende met een hoofdletter geschreven woorden en begrippen de betekenis die daarachter worden vermeld:

Adviseur	een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die een Melder adviseert in het proces van een Melding in een Werkgerelateerde Context en wiens advisering vertrouwelijk is.
Afdeling Advies van het Huis voor Klokkenluiders	de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a, lid 2, Wbk.
Afdeling Onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders	de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a lid 3 Wbk.
Bedrijfsgeheim	bedrijfsgeheim als bedoeld in artikel 1 van de Wet bescherming bedrijfsgeheimen;
Betrokken Derde	een derde die in een Werkgerelateerde Context verbonden is met een Melder of een rechtspersoon die eigendom is van de Melder, waarvoor de Melder werkt of waarmee de Melder anderszins werkgerelateerd verbonden is.
Bevoegde Autoriteit	een autoriteit die zorgdraagt voor de ontvangst en Opvolging van een Melding, voor zover bevoegd.
Blinqx Groep	Orsay Holdco 1 B.V. en haar Nederlandse dochtermaatschappijen van tijd tot tijd.
Contactpersoon	degene die door de Hoogste Leidinggevende na ontvangst van de Melding, in overleg met de Melder, is aangewezen, als contactpersoon met het oog op het tegengaan van benadeling.
Externe Derde	een bestuursorgaan, een dienst of andere bevoegde instantie, niet zijnde een Bevoegde Autoriteit, die op grond van een bij of krachtens de wet of in

Hoogste Leidinggevende	mandaat toegekende taak of bevoegdheid een Melding van een Schending van het Unierecht ontvangt. het orgaan of de persoon die de dagelijkse leiding heeft over de organisatie van de Werkgever. De contactgegevens van de Hoogste Leidinggevende zijn opgenomen in <u>bijlage 1</u> .
Intern Toezichtorgaan	het orgaan dat of de perso(o)n(en) die binnen de organisatie van de Werkgever toezicht houdt op de Hoogst Leidinggevende. De contactgegevens van het Intern Toezichtorgaan zijn opgenomen in <u>bijlage 1</u> .
Melder	een natuurlijke persoon die in de context van zijn werkgerelateerde activiteiten een Vermoeden van een Onregelmatigheid meldt of een Vermoeden van een Misstand meldt of openbaar maakt.
Melding	de melding van een Vermoeden van een Onregelmatigheid of een Vermoeden van Misstand op grond van deze Regeling.
Misstand	<ol style="list-style-type: none">a. een Schending van het Unierecht of een gevaar voor Schending van het Unierecht, ofb. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij:<ol style="list-style-type: none">i. een schending of een gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift of interne regels van een Werkgever die een concrete verplichting inhouden en die op grond van een wettelijk voorschrift door de Werkgever zijn vastgesteld, dan welii. een gevaar voor de volksgezondheid, voor de

veiligheid van personen, voor de aantasting van het milieu of voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Het maatschappelijk belang is in ieder geval in het geding indien de handeling of nalatigheid niet enkel persoonlijke belangen raakt en er sprake is van oftewel een patroon of een structureel karakter dan wel de handeling of nalatigheid ernstig of omvangrijk is.

Onderzoekers

degenen aan wie de Hoogste Leidinggevende het onderzoek naar de Misstand opdraagt.

Opvolging

optreden van een Werkgever om de juistheid van de beweringen van de Melder na te gaan en zo nodig en voor zover bevoegd nader onderzoek te doen of maatregelen te treffen.

Richtlijn

[Richtlijn \(EU\) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 \(PbEU 2019, L 305\).](#)

Schending van het Unierecht

handeling of nalatigheid die

- a. onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de Richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of
- b. het doel of de toepassing ondermijnt van de regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen artikel 2 van de Richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen.

Vermoeden van een Misstand

het vermoeden van een Melder dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie - als hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen - sprake is van een (dreigende) Misstand. Dit vermoeden moet gebaseerd zijn op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de Melder bij zijn Werkgever heeft opgedaan of door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.

Vermoeden van een Onregelmatigheid

een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van de organisatie en zodanig ernstig is dat deze buiten de reguliere werkprocessen valt en de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgt.

**Wbk
Werkgerelateerde Context**

Wet bescherming klokkenluiders.
toekomstige, huidige of vroegere werkgerelateerde activiteiten waardoor, ongeacht de aard van die werkzaamheden, personen informatie kunnen verkrijgen over misstanden en waarbij die personen te maken kunnen krijgen met benadeling als zij dergelijke informatie zouden melden.

Werkgever

een lid van de Blinqx Groep, welke op basis van een arbeidsovereenkomst of een publiekrechtelijke aanstelling arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten dan wel anders dan uit dienstbetrekking arbeid laat verrichten of heeft laten verrichten.

Werknemer

degene die op basis van een arbeidsovereenkomst of een publiekrechtelijke aanstelling arbeid verricht dan wel degene die anderszins in een ondergeschiktheidsrelatie tegen een vergoeding arbeid verricht.

- 1.2 Daar waar in deze Regeling de hij-vorm wordt gebruikt, dient deze mede de zij-vorm de het-vorm of de hen-vorm te worden gelezen.

2 Informatie, advies en ondersteuning van de Werknemer

- 2.1 Een Werknemer kan een Adviseur met geheimhoudingsplicht in vertrouwen raadplegen over een Vermoeden van een Onregelmatigheid of het Vermoeden van een Misstand.
- 2.2. De Werknemer kan ook de Afdeling Advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake een Vermoeden van Onregelmatigheid of het Vermoeden van een Misstand.

3 Interne melding door een Werknemer van de Werkgever

- 3.1 Een Werknemer met een Vermoeden van een Onregelmatigheid of een Vermoeden van een Misstand binnen de organisatie van zijn Werkgever kan daarvan Melding doen bij iedere leidinggevende die binnen de organisatie hiërarchisch een hogere positie bekleedt dan hij. Als de Werknemer een redelijk vermoeden heeft dat de Hoogste Leidinggevende bij de vermoede Onregelmatigheid of Misstand betrokken is, kan hij de Melding ook bij het Interne Toezichtsorgaan doen. In dat geval moet in deze Regeling in plaats van 'de Hoogste Leidinggevende' 'het Interne Toezichtsorgaan' worden gelezen.
- 3.2 De Melding mag schriftelijk, mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem of op verzoek van de Melder binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie plaatsvinden. Gespreksopnamen mogen alleen worden gemaakt met instemming van de Melder. De Werknemer mag ook anoniem een Melding doen.

4 Interne Melding door een Werknemer van een andere organisatie

- 4.1 Een Werknemer van een andere organisatie die door zijn werkzaamheden met de organisatie van de Werkgever in aanraking is gekomen, en een Vermoeden van een Onregelmatigheid of een Vermoeden van een Misstand binnen de organisatie van zijn Werkgever heeft, kan daarvan Melding doen bij iedere leidinggevende die binnen de organisatie van de Werkgever, die hiërarchisch een gelijke of een hogere positie bekleedt dan hij.
- 4.2 Als de Werknemer een redelijk vermoeden heeft dat de Hoogste Leidinggevende bij de vermoede Onregelmatigheid of Misstand betrokken is, kan hij de Melding ook bij het Interne Toezichtsorgaan doen.
- 4.3 De Melding mag schriftelijk, mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem of op verzoek van de Melder binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie plaatsvinden. Gespreksopnamen mogen alleen worden gemaakt met instemming van de Melder. De Werknemer mag ook anoniem een Melding doen.

5 Melden bij een Bevoegde Autoriteit

- 5.1 Een Melder met een Vermoeden van een Misstand binnen de organisatie van zijn Werkgever kan daarvan ook direct Melding doen bij de Bevoegde Autoriteit. Dit artikel is niet van toepassing op een Vermoeden van een Onregelmatigheid: hiervoor is enkel interne melding mogelijk.
- 5.2 Bevoegde Autoriteiten zijn:
- a. de Autoriteit Consument en Markt (ACM);
 - b. de Autoriteit Financiële Markten (AFM);
 - c. de Autoriteit persoonsgegevens (AP);
 - d. De Nederlandsche Bank (DNB);
 - e. het Huis voor Klokkenluiders;
 - f. de Inspectie gezondheidszorg en jeugd (IGJ);
 - g. de Nederlandse Zorgautoriteit (NZ);
 - h. de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming (ANVS), en

- i. bij algemene maatregel van bestuur of ministeriële regeling aangewezen organisaties en bestuursorganen, of onderdelen daarvan.
- 5.3 De Melding mag schriftelijk, mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem of op verzoek van de Melder binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie plaatsvinden. De Werknemer mag ook anoniem een melding doen.

6 Bescherming van de Melder tegen benadeling

- 6.1 De Werkgever moet de Melder beschermen tegen benadeling.
- 6.2 Een Melder mag tijdens en na openbaarmaking van een Vermoeden van een Onregelmatigheid of een Vermoeden van een Misstand ook niet worden benadeeld, onder de voorwaarde dat:
- a. de Melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie op het moment van de openbaarmaking juist is;
 - b. de Melder voorafgaand aan de openbaarmaking een Melding heeft gedaan:
 - i. bij de Werkgever en een Bevoegde Autoriteit of een bestuursorgaan, dienst of andere bevoegde instantie; of,
 - ii. rechtstreeks bij een Bevoegde Autoriteit of een bestuursorgaan, dienst of andere bevoegde instantie; en
 - iii. de Melder op basis van de informatie redelijke gronden heeft om aan te nemen dat het onderzoek onvoldoende voortgang heeft.
 - c. de Melder mag eveneens tijdens en na openbaarmaking van een Vermoeden van een Onregelmatigheid of een Vermoeden van een Misstand niet worden benadeeld, als de Melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat:
 - i. de Misstand een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang;
 - ii. een risico bestaat op benadeling bij Melding aan een Bevoegde Autoriteit of een andere bevoegde instantie; of
 - iii. het niet waarschijnlijk is dat de Misstand doeltreffend wordt verholpen.

- 6.3 Onder benadeling als bedoeld in artikel 6.1 wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:
- a. ontslag of schorsing;
 - b. een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek;
 - c. demotie;
 - d. het onthouden van bevordering;
 - e. een negatieve beoordeling;
 - f. een schriftelijke berisping;
 - g. overplaatsing naar een andere vestiging;
 - h. discriminatie;
 - i. intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
 - j. smaad of laster;
 - k. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten; en,
 - l. intrekking van een vergunning.
- 6.4 Van benadeling is ook sprake als een redelijke grond aanwezig is om de Melder aan te spreken op zijn functioneren of een benadelende maatregel als bedoeld in artikel 6.3 van deze Regeling jegens hem te nemen, maar de maatregel die de Werkgever neemt niet in redelijke verhouding tot staat tot zijn functioneren of overtreding van de regels.
- 6.5 Bij benadeling van een Melder tijdens en na de behandeling van een Melding, dan wel na openbaarmaking van een Vermoeden van een Onregelmatigheid of een Vermoeden van een Misstand wordt vermoed dat de benadeling het gevolg is van de Melding dan wel de openbaarmaking. De Werkgever kan hiervoor tegenbewijs leveren.
- 6.6 De Werkgever draagt er zorg voor dat leidinggevenden en collega's van de Melder zich onthouden van iedere vorm van benadeling in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een Vermoeden van een Onregelmatigheid of het Vermoeden van een Misstand, die het professioneel of persoonlijk functioneren van de Melder belemmert. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
- a. het pesten, negeren en uitsluiten van de Melder;

- b. het maken van ongefundeerde of buitenproportionele verwijten ten aanzien van het functioneren van de Melder;
 - c. het feitelijk opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de Melder of collega's van de Melder, op welke wijze dan ook geformuleerd;
 - d. het intimideren van de Melder door te dreigen met bepaalde maatregelen of gedragingen als hij zijn Melding doorzet.
- 6.7 De Werkgever spreekt Werknemers die zich schuldig maken aan benadeling daarop aan en kan hen een waarschuwing of een andere disciplinaire maatregel opleggen.

7 Het tegengaan van benadeling van de Melder

- 7.1 De Hoogst Leidinggevende wijst zo spoedig mogelijk na ontvangst van de Melding – in overleg met de Melder – een Contactpersoon aan met het oog op het tegengaan van benadeling van de Melder. De Contactpersoon bespreekt zo snel mogelijk, samen met de Melder, welke risico's op benadeling aanwezig zijn, op welke wijze die risico's kunnen worden verminderd en wat de Werknemer kan doen als hij van mening is dat sprake is van benadeling. De Contactpersoon draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de Melder. De Melder ontvangt hiervan een afschrift.
- 7.2 Als de Melder van mening is dat sprake is van benadeling, kan hij dat bespreken met de Contactpersoon. De Contactpersoon en de Melder bespreken ook welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De Contactpersoon draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de Melder. De Contactpersoon stuurt het verslag zo snel mogelijk door aan de Hoogste Leidinggevende. De Melder ontvangt hiervan een afschrift.
- 7.3 De Hoogste Leidinggevende draagt er zorg voor dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan, worden genomen.

8 Bescherming van andere betrokkenen tegen benadeling

- 8.1 De Werkgever zal de Contactpersoon, Betrokken Derde, Adviseur of Onderzoekers die in dienst is van de Werkgever niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze Regeling beschreven taken.
- 8.2 De Werkgever zal een Werknemer die wordt gehoord door de Onderzoekers niet benadelen in verband met het te goeder trouw afleggen van een verklaring.
- 8.3 De Werkgever zal een Werknemer niet benadelen in verband met het door hem aan de Onderzoekers verstrekken van documenten die naar zijn redelijk oordeel van belang zijn voor het onderzoek.
- 8.4 Artikel 7 lid 1 en 2 zijn ook van toepassing op de andere betrokkenen zoals bedoeld in dit artikel 8.

9 Vertrouwelijke omgang met de Melding en de identiteit van de Melder en andere betrokkenen

- 9.1 Al diegenen die bij de behandeling van een Melding betrokken zijn maken de identiteit van de Melder en andere betrokkenen niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de Melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
- 9.2 Al diegenen die bij de behandeling van een Melding betrokken zijn, maken ook de identiteit van de Betrokken Derde en Adviseur niet bekend zonder hun uitdrukkelijke schriftelijke instemming.

10 Vastlegging, doorsturen en ontvangstbevestiging van de interne melding

- 10.1 Als de Werknemer de Melding van een Vermoeden van een Onregelmatigheid, een Vermoeden van een Misstand of een Vermoeden van een Schending van Unierecht mondeling bij een leidinggevende doet of een schriftelijke melding van een mondelinge toelichting voorziet, draagt deze leidinggevende, in overleg met de Melder, zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de Melder. De Melder ontvangt hiervan een afschrift.

- 10.2 De leidinggevende bij wie de Melding is gedaan, stuurt de Melding onverwijld door aan de Hoogste Leidinggevende binnen de organisatie van de Werkgever.
- 10.3 Als de Melder of de leidinggevende bij wie de Melding is gedaan een redelijk vermoeden heeft dat de Hoogste Leidinggevende bij de vermoede Misstand of Onregelmatigheid betrokken is, stuurt de leidinggevende de melding onverwijld door aan het Interne Toezichtsorgaan. In dat geval dient in deze Regeling voor 'de Hoogste Leidinggevende' verder 'het Interne Toezichtsorgaan' te worden gelezen.
- 10.4 De Hoogste Leidinggevende stuurt de Melder onverwijld, maar uiterlijk binnen zeven dagen, een bevestiging dat de Melding is ontvangen. De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de Melding, de datum waarop deze is ontvangen en een afschrift van de Melding. De Hoogste Leidinggevende stuurt de Melder uiterlijk binnen drie maanden na de ontvangstbevestiging informatie over de vervolgstappen.
- 10.5 De Werkgever registreert een Melding bij de ontvangst ervan in een daarvoor ingericht register. De gegevens van een Melding in het register worden vernietigd als die niet langer noodzakelijk zijn om te voldoen aan de eisen van Wbk of andere bij of krachtens wet of Unierecht vastgestelde eisen.

11 Behandeling van de interne Melding door de Werkgever

- 11.1 De Hoogste Leidinggevende stelt een onderzoek in naar het gemelde Vermoeden van een Onregelmatigheid of Vermoeden van een Misstand, tenzij:
 - a. het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
 - b. op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een Vermoeden van een Onregelmatigheid of Vermoeden van een Misstand.
- 11.2 Als de Hoogste Leidinggevende besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de Melder daar binnen twee weken na de interne Melding schriftelijk over. Daarbij wordt tevens aangegeven op grond waarvan de Hoogste Leidinggevende van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een Vermoeden van een Onregelmatigheid of Vermoeden van een Misstand.
- 11.3 De Hoogste Leidinggevende beoordeelt of een Bevoegde Autoriteit van de interne Melding van een Vermoeden van een Misstand op de hoogte moet worden gebracht. Meldingen worden alleen met uitdrukkelijke toestemming van

de Melder naar andere instanties gestuurd. Als de Werkgever een Bevoegde Autoriteit op de hoogte stelt, stuurt de Hoogste Leidinggevende de Melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

- 11.4 De Hoogste Leidinggevende draagt het onderzoek op aan Onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn, en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede Misstand of Onregelmatigheid.
- 11.5 De Hoogste Leidinggevende informeert de Melder zo snel mogelijk schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. De Hoogste Leidinggevende stuurt de Melder daarbij een afschrift van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 11.6 De Hoogste Leidinggevende informeert de personen op wie een Melding betrekking heeft over de Melding en over het op de hoogte brengen van een Bevoegde Autoriteit, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kan worden geschaad.

12 De uitvoering van het onderzoek

- 12.1 De Onderzoekers stellen de Melder in de gelegenheid te worden gehoord. De Onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de Melder. De Melder ontvangt hiervan een afschrift.
- 12.2 De Onderzoekers kunnen ook anderen horen. De Onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is, ontvangt hiervan een afschrift.
- 12.3 De Onderzoekers kunnen binnen de organisatie van de Werkgever alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten.
- 12.4 Werknemers mogen de Onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de Onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.
- 12.5 De Onderzoekers stellen een concept-onderzoeksrapport op en stellen de Melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

- 12.6 De Onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij sturen de Melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 12.7 Bedrijfsgeheimen die in het kader van de Melding worden ontvangen mogen niet voor andere doeleinden mogen worden gebruikt dan voor de Opvolging van de Melding.

13 Standpunt van de Werkgever

- 13.1 De Hoogste Leidinggevende informeert de Melder binnen acht weken na de Melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde Vermoeden van een Onregelmatigheid of Vermoeden van een Misstand. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de Melding heeft geleid.
- 13.2 Als duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, informeert de Hoogste Leidinggevende de Melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de Melder het standpunt tegemoet kan zien. Als de totale termijn daardoor meer dan twaalf weken bedraagt, wordt daarbij ook aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is.
- 13.3 Na afronding van het onderzoek beoordeelt de Hoogste Leidinggevende of een externe instantie van de interne Melding van een Vermoeden van een Misstand en van het onderzoeksrapport en het standpunt van de Werkgever op de hoogte moet worden gebracht. Als de Werkgever een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt hij de Melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 13.4 De personen op wie de Melding betrekking heeft, worden in overeenkomstige zin geïnformeerd als de Melder, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

14 Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport en standpunt Werkgever

- 14.1 De Werkgever stelt de Melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van de Werkgever te reageren.
- 14.2 Als de Melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van de Werkgever onderbouwd aangeeft dat het Vermoeden van een Onregelmatigheid of Vermoeden van een Misstand niet daadwerkelijk of niet

deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van de Werkgever sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert de Werkgever hier inhoudelijk op en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in.

- 14.3 Als de Werkgever een externe instantie op de hoogte brengt of heeft gebracht, stuurt hij ook de hiervoor bedoelde reactie van de Melder op het onderzoeksrapport en het standpunt van de Werkgever aan die externe instantie toe. De Melder ontvangt hiervan een afschrift.

15 Intern en extern onderzoek naar benadeling van de Melder

- 15.1 De Melder of de betrokkene uit artikel 8 van deze Regeling die meent dat sprake is van benadeling in verband met het doen van een Melding van een Vermoeden van een Onregelmatigheid of Vermoeden van een Misstand, kan de Hoogste Leidinggevende verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hem wordt omgegaan.
- 15.2 De Melder kan ook de Afdeling Onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop de Werkgever zich jegens hem heeft gedragen, naar aanleiding van de Melding van een Vermoeden van een Onregelmatigheid of Vermoeden van een Misstand.

16 Publicatie, rapportage en evaluatie

- 16.1 De Hoogste Leidinggevende draagt er zorg voor dat deze Regeling wordt gepubliceerd op het intranet en openbaar wordt gemaakt op de website van de Werkgever.
- 16.2 De Hoogste Leidinggevende stelt jaarlijks een rapportage op over het beleid aangaande het omgaan met het melden van Vermoedens van een Onregelmatigheid of Vermoedens van een Misstand en de uitvoering van deze Regeling. Deze rapportage bevat in ieder geval:
- a. informatie over de in het afgelopen jaar gevoerde beleid aangaande het omgaan met het melden van Vermoedens van een Onregelmatigheid en Vermoedens van een Misstand en het in het komende jaar te voeren beleid op dit vlak;
 - b. informatie over het aantal Meldingen en een indicatie van de aard van de Meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de Werkgever;

- c. algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de Melder;
- d. informatie over het aantal verzoeken om onderzoek naar benadeling in verband met het doen van een Melding van een Vermoeden van een Misstand of een Vermoeden van een Onregelmatigheid en een indicatie van de uitkomsten van de onderzoeken en de standpunten van de Werkgever.

16.3 De Hoogste Leidinggevende stuurt het concept voor de in het vorige lid bedoelde rapportage ter bespreking aan de ondernemingsraad (voor zover ingesteld), waarna dit in een overlegvergadering met de ondernemingsraad wordt besproken.

16.4 De Hoogste Leidinggevende stelt de ondernemingsraad (voor zover ingesteld) in de gelegenheid zijn standpunt over het beleid aangaande het omgaan met het melden van Vermoedens van een Onregelmatigheid en Vermoedens van een Misstand, de uitvoering van deze Regeling, en de rapportage kenbaar te maken. De Hoogste Leidinggevende draagt zorg voor verwerking van het standpunt van de ondernemingsraad in de rapportage, en legt deze verwerking ter goedkeuring aan de ondernemingsraad voor.

‘Eigenaar’ van het Reglement en versiegeschiedenis

‘Eigenaar’:
Reglement goedgekeurd en
aangenomen door:

Edger Kleijer (General Counsel)
het Bestuur van Orsay Holdco 1 B.V.

Versiegeschiedenis			
Versie	Auteur	Herzieningsdatum	Wijzigingen
1.0	Edger Kleijer	December 2023	Niet van toepassing

Bijlage 1 – Contactgegevens**Hoogste Leidinggevende:****Ruud van der Kruk**

CEO van Orsay Holdco 1 B.V.

ruud.van.der.kruk@blinqx.tech

Ynze Sipkema

CTO van Orsay Holdco 1 B.V.

Ynze.sipkema@blinqx.tech

Interne Toezichthouder:**Jos Gritter**

Niet-uitvoerend bestuurder van Orsay Holdco 1 B.V.

Jos.gritter@blinqx.tech

**Growth
Builders.**