

Wij zijn op zoek naar een:

Officemanager

16-20 uur per week

HippoLine maakt van data slimme informatie. Dat doen we met een team van tien enthousiaste en gedreven collega's.

Onny, onze officemanager vertrekt. Zij gaat terug naar haar oude liefde HR. Onny ontzorgt onze ploeg. Zo'n officemanager zoeken wij weer: een sterke organisator die zorgt dat de boel op rolletjes loopt.

Wat ga je doen?

- Je zorgt voor goede faciliteiten, de bevoorrading, een goed nageleefde registratie van uren en facturatie, agendabeheer.
- Je beheert ons CRM-systeem en voert ondersteunende HR-taken uit: salarismutaties, plannen van onze wandelgesprekken, toekennen vakanties, coördineren van werving & selectie, coördineren in- en uitdiensttreding.
- Je coördineert een ISO 27001 traject en verder pak je ad-hoc-verzoeken op, terwijl je als DNA-bewaker zorgt voor gezellige borrels, creatieve attenties en andere in- en externe activiteiten.

Je kwaliteiten

- Je bent mensgericht, professioneel, stressbestendig en denkt in oplossingen.
- Je bent integer, accuraat en gestructureerd.
- Je bent positief, enthousiast en hebt de drive om dingen voor elkaar te krijgen. Zelf of door mensen mee te krijgen.
- Je schakelt makkelijk met verschillende mensen. Je hebt die gunfactor.
- Je hebt werkervaring in officemanagement of een gelijksoortige functie (bijvoorbeeld HR) of hebt interesse om je kennis uit te breiden.
- Kennis van boekhouden is een pré.
- Je spreekt en schrijft goed Nederlands.
- Je beschikt over goede computervaardigheden. We werken voornamelijk met Gsuite en Teamleader CRM Software.

Wij bieden

- Naast marktconforme arbeidsvoorwaarden (bonus, laptop, telefoon en lunch van de zaak, reiskostenvergoeding en een premievrij pensioen) bieden we je professionele en persoonlijke vrijheid en groei in een informele en collegiale, jonge werkomgeving.
- Je werkt behoorlijk autonoom en draagt je eigen projecten.
- We zijn flexibel wat betreft werktijden (ook in de schoolvakanties) en -locatie (thuis of op kantoor).

Ben je geïnteresseerd?

- Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren, ook als je het idee hebt niet helemaal te kunnen voldoen aan alle functie-eisen.
- Wil je met Onny sparren over deze baan, dan kan dat! Stuur haar een mailtje: onny@hippoline.nl
- Wil je snel aan de slag? Mail mirjam@hippoline.nl - Bij een match plannen we snel een afspraak.
- Let op: je hoeft geen uitgebreide motivatiebrief te schrijven, maar mag ook antwoord geven op onderstaande vragen.

Waarom wil je bij HippoLine werken?

Wat is je meest relevante ervaring voor deze functie?

Voor meer informatie over deze functie of om te solliciteren kun je contact opnemen met Mirjam van Kooten - mirjam@hippoline.nl of 0182-820398.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

